

ASOCIACIJOS “TĖVYNĖS ATGIMIMAS IR PERSPEKTYVA” Į S T A T A I

I DALIS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Asociacijos pavadinimas –Asociacija „Tėvynės atgimimas ir perspektyva”, oficialus akronimas – TAIP.
2. Asociacija “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” yra nepriklausoma, nacionalinė, savanoriškumo pagrindu veikianti organizacija.
3. Šiose įstatuose vartojami trumpiniai:
 - 3.1. Asociacija “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” - Asociacija;
 - 3.2. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” visuotinio narių susirinkimo teises turintis narių susirinkimas – Visuotinis susirinkimas;
 - 3.3. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” pirmininkas – Pirmininkas;
 - 3.4. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” pirmininko pavaduotojas – Pirmininko pavaduotojas;
 - 3.5. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” valdyba – Valdyba;
 - 3.6. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” valdybos narys – Valdybos narys;
 - 3.7. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” taryba – Taryba;
 - 3.8. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” tarybos narys - Tarybos narys;
 - 3.9. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” atsakingas sekretorius – Atsakingas sekretorius;
 - 3.10. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” narys – Narys;
 - 3.11. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” simpatikas – Simpatikas;
 - 3.12. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” įstatai – Įstatai;
 - 3.13. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” skyrius – Skyrius;
 - 3.14. Asociacijos “Tėvynės atgimimas ir perspektyva” administracija – Administracija.
4. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.
5. Asociacijos veiklos trukmė yra neterminuota. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Asociacija savo veikla organizuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės norminiais aktais, taip pat Įstatais ir kitais Asociacijos vidaus teisės aktais.
8. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą ir simboliką, sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių bankuose, simboliką, gali savo vardu įgyti teises ir pareigas, būti ieškovas ar atsakovas teisme.
9. Asociacija turi teisę gauti ir teikti paramą bei teikti labdarą bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka įgyti paramos gavėjo statusą.

II DALIS ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS BEI RŪŠYS

10. Asociacijos veiklos tikslai ir sritys:
 - 10.1. Skatinti teigiamas iniciatyvas;
 - 10.2. Skatinti visuomenei ir valstybei naudingą veiklą;
 - 10.3. Formuoti palankią verslo skatinimo ir palaikymo politiką Lietuvoje;

- 10.4. Atstovauti Asociacijos ir jos narių interesams Lietuvos Respublikos Seime, Vyriausybėje, kitose valstybės valdžios institucijose ir įstaigose, savivaldybėse, tarptautinėse organizacijose;
- 10.5. Skatinti pilietinės visuomenės, privataus verslo ir viešojo sektoriaus bendradarbiavimą, diegiant ir plėtojant socialiai atsakingo verslo veiklos principus.
11. Pagrindinės Asociacijos uždaviniai ir veiklos rūšys:
 - 11.1. Rengia ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Vyriausybei bei kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms ūkio plėtros ir verslo aplinkos gerinimo klausimais;
 - 11.2. Bendradarbiauja su valstybės institucijomis, asocijuotomis verslo ar verslo savivaldos bei asocijuotomis ne verslo struktūromis, politinėmis partijomis, užsienio šalių asocijuotomis verslo struktūromis bei valstybinėmis institucijomis;
 - 11.3. Renka, analizuoja, apibendrina, rengia ir teikia informaciją susijusia su organizacijos veiklos tikslais;
 - 11.4. Analizuoja bei vertina valstybės gyvenimo sričių raidos procesus, valstybės institucijų veiksmus ir sprendimus, daro pareiškimus aktualiais visuomenei klausimais;
 - 11.5. Atlieka Narių ir Simpatikų veiklos pobūdį atitinkančios informacijos paiešką ir teikia ją Nariams, Simpatikams ir visuomenei;
 - 11.6. Vykdo arba dalyvauja rengiant ir vykdant viešosios nuomonės apklausas Asociacijai rūpimais klausimais;
 - 11.7. Rūpinasi Asociacijos veiklai reikalingų informacinių priemonių gamyba, platinimu ir pasikeitimu tarp Narių ir Simpatikų;
 - 11.8. Ruošia ir teikia pasiūlymus ir rekomendacijas valstybės bei vietos savivaldos institucijoms ekonominės politikos srityje,
 - 11.9. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis bei tarptautinėmis organizacijomis, stoja į jas;
 - 11.10. Organizuoja periodinių ir/ar vienkartinių informacinių leidinių aktualiomis Nariams ir Simpatikams temomis ir klausimais, įvairių mokymo ir metodinių priemonių leidybą, organizuoja informacijos pateikimą internete;
 - 11.11. Rengia diskusijas, susitikimus, seminarus, konferencijas, mokymus, susijusias su Asociacijos tikslais ir veikla;
 - 11.12. Steigia juridinius asmenis, sudaro sutartis ir pagal jas prisiima įsipareigojimus;
 - 11.13. Konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis, teikia kitas paslaugas sėkmingai Narių ir Simpatikų veiklai užtikrinti;
 - 11.14. Sudaro galimybę Nariams ir Simpatikams dalyvauti ne Asociacijose rengiamuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose.

III DALIS

ASOCIACIJOS NARIAI IR SIMPATIKAI

12. Nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, pritariantys Asociacijos tikslams, pripažįstantys šiuos įstatus, dalyvaujantys jos veikloje, mokantys nario mokesčių ir ne mažiau kaip 3 mėnesius buvę Simpatikais. Ši nuostata įsigalioja po trijų mėnesių nuo Asociacijos įregistravimo. Buvimo Simpatikais trukmės reikalavimus gali keisti Valdyba. Valdyba priima sprendimą dėl asmens tapimo arba netapimo nariu.
13. Fizinis asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu privalo Valdybai pateikti:
 - 13.1. Nustatytos formos užpildytą prašymą - Asociacijos nario anketą;
 - 13.2. Dviejų asmenų, kurie yra nemažiau kaip 6 mėn. asociacijos nariais rekomendacijas.
14. Juridinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, privalo Valdybai pateikti:

- 14.1. Įstatus ir registracijos pažymėjimą;
- 14.2. Dokumentus, pagrindžiančius kompetentingo juridinio asmens valdymo organo sprendimą tapti Asociacijos nariu.
15. Asociacijos garbės nariai:
 - 15.1. Asociacijos Visuotinis susirinkimas Pirmininko, Valdybos, Tarybos teikimu gali tvirtinti Garbės narius;
 - 15.2. Garbės nariai turi Nariams būdingas teises ir pareigas;
 - 15.3. Valdybos sprendimu Garbės nariai gali būti atleidžiami nuo Asociacijos renkamų mokesčių;
 - 15.4. Asmuo tvirtinamas Garbės nariu neprivalo būti Simpatiku.
16. Asociacijos nariai turi teisę:
 - 16.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 16.2. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 16.3. Išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 16.4. Šiuose įstatuose nustatyta tvarka dalyvauti Asociacijos valdyme;
 - 16.5. Aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, siekiant Asociacijos tikslų įgyvendinimo;
 - 16.6. Kitas įstatymuose, Asociacijos priimtuose dokumentuose nustatytas neturtines teises.
17. Asociacijos narių pareigos:
 - 17.1. laikytis Asociacijos įstatų ir valdymo organų priimtų sprendimų;
 - 17.2. sumokėti nario mokesčių ir stojamąjį įnašą Valdybos nustatytais terminais ir tvarka;
 - 17.3. dalyvauti Asociacijos veikloje, realizuojant jos tikslus.
18. Narystė baigiasi, kai Narys:
 - 18.1. pašalinamas iš Asociacijos;
 - 18.2. išstoja iš Asociacijos;
 - 18.3. nariui mirus ar likvidavus, ar reorganizavus juridinį asmenį, taip pat likvidavus Asociaciją.
19. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Valdybos sprendimu, jeigu:
 - 19.1. grubiai pažeidžia Asociacijos įstatus;
 - 19.2. sistemingai nesilaiko Asociacijos įstatų, vidaus veiklos dokumentų;
 - 19.3. be pateisinamos priežasties nesumoka stojamojo įnašo ar nario mokesčio ilgiau kaip 90 dienų nuo įnašo ar nario mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
 - 19.4. sistemingai vykdo Asociacijos tikslams prieštaraujančią veiklą.
20. Iš Asociacijos pašalintiems nariams jų sumokėti stojamieji įnašai, nario mokesčiai ir kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
21. Asociacijos nario pašalinimo klausimas svarstomas Pirmininko, valdybos nario, skyriaus pirmininko siūlymu.
22. Narių išstojimas:
 - 22.1. Narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, pateikęs prašymą Valdybai ar atitinkamo Asociacijos skyriaus pirmininkui bei atsiskaitęs Asociacijai už savo veiklą, jei jam buvo pavesta eiti pareigas Asociacijos valdymo organuose, ar atlikti atsakingojo sekretoriaus, ar išdininko/vyriausiojo finansininko funkcijas.
 - 22.2. Asmuo netenka Asociacijos nario teisių nuo prašymo išstoti iš Asociacijos pateikimo Valdybai ar atitinkamo skyriaus pirmininkui dienos. Jei Asociacijos narys turi atsiskaityti už 22.1. punkte numatytą savo veiklą, asmuo netenka Asociacijos nario teisių nuo atsiskaitymo dienos.
23. Narystės asociacijoje sustabdymas:

- 23.1. Narystė gali būti sustabdoma (t.y. Nario teisės laikinai apribotos) ne ilgiau nei metams, dėl šiuose Įstatuose numatytų Nario įsipareigojimų nevykdymo, su šiais Įstatais nesuderinamos veiklos arba Nario prašymu.
- 23.2. Narystę gali būti sustabdoma Asociacijos pirmininko sprendimu, bet ne ilgiau kaip trims mėnesiams ir Asociacijos Valdybos, Skyriaus atitinkamo organo sprendimu.
24. Fizinis asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos Simpatiku privalo Valdybai pateikti nustatytos formos užpildytą prašymą - Asociacijos Simpatiko anketą;
25. Juridinis asmuo, norintis tapti Asociacijos Simpatiku, privalo Valdybai pateikti:
 - 25.1. Įstatus ir registracijos pažymėjimą;
 - 25.2. Dokumentus, pagrindžiančius kompetentingo juridinio asmens valdymo organo sprendimą tapti Asociacijos Simpatiku.
26. Sprendimą dėl asmens tapimo arba netapimo Simpatiku priima Valdyba.
27. Asociacijos simpatikai turi teisę:
 - 27.1. Dalyvauti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 27.2. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 27.3. Išstoti iš Simpatikų. Tokiu atveju stojamieji įnašai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 27.4. Aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, siekiant Asociacijos tikslų įgyvendinimo;
 - 27.5. Kitas įstatymuose, Asociacijos dokumentuose nustatytas neturtines teises.
28. Asociacijos simpatikų pareigos:
 - 28.1. laikytis Asociacijos įstatų ir valdymo organų priimtų sprendimų;
 - 28.2. sumokėti stojamąjį įnašą Valdybos nustatytais terminais ir tvarka;
 - 28.3. dalyvauti Asociacijos veikloje, realizuojant jos tikslus.
29. Simpatikas netenka savo statuso, kai:
 - 29.1. pašalinamas iš Asociacijos;
 - 29.2. išstoja iš Asociacijos;
 - 29.3. Simpatikui mirus ar likvidavus, ar reorganizavus juridinį asmenį, taip pat likvidavus Asociaciją.
30. Asociacijos Simpatikas gali būti pašalintas iš Asociacijos Valdybos sprendimu, jeigu:
 - 30.1. grubiai pažeidžia Asociacijos įstatus;
 - 30.2. sistemingai nesilaiko Asociacijos įstatų, vidaus veiklos dokumentų;
 - 30.3. be pateisinamos priežasties nesumoka stojamojo įnašo ilgiau kaip 90 dienų nuo įnašo mokėjimo termino pabaigos;
 - 30.4. sistemingai vykdo Asociacijos tikslams prieštaraujančią veiklą.
31. Iš Asociacijos pašalintiems Simpatikams jų sumokėti stojamieji įnašai ir kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
32. Asociacijos Simpatiko pašalinimo klausimas svarstomas Pirmininko, valdybos nario, skyriaus pirmininko siūlymu.
33. Simpatiko išstojimas:
 - 33.1. Asociacijos Simpatikas gali bet kada išstoti iš Asociacijos, pateikęs prašymą Valdybai ar atitinkamo Asociacijos skyriaus pirmininkui.
 - 33.2. Asmuo netenka Asociacijos Simpatiko teisių nuo prašymo išstoti iš Asociacijos pateikimo Valdybai ar atitinkamo skyriaus pirmininkui dienos.

IV DALIS

ASOCIACIJOS ORGANAI IR VALDYMAS

34. Asociacijos organai:

- 34.1. Visuotinis susirinkimas – aukščiausias Asociacijos organas;
 - 34.2. Pirmininkas – vienasmenis Asociacijos valdymo organas;
 - 34.3. Taryba – kolegialus Asociacijos organas;
 - 34.4. Valdyba – kolegialus Asociacijos valdymo organas;
 - 34.5. Valdybos sprendimu gali būti steigiami Asociacijos skyriai.
 - 34.6. Valdybos sprendimu atskiroms jos veiklos sritims koordinuoti ir plėtoti gali būti sudaromi komitetai ir komisijos.
35. Valdyba Pirmininko teikimu gali sudaryti Administraciją, į kurią įeina Atsakingasis sekretorius, vyriausiasis finansininkas bei kiti darbuotojai. Administracijos darbui vadovauja Atsakingasis sekretorius.
 36. Asociacijos organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

V DALIS

VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

37. Aukščiausias Asociacijos organas yra Visuotinis narių susirinkimas.
38. Eilinį Visuotinį susirinkimą Valdyba šaukia ne rečiau kaip kartą per metus.
39. Neeilinį Visuotinį susirinkimą gali šaukti Pirmininkas, Valdyba, Taryba arba ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių, raštiškai pareiškę savo pageidavimą.
40. Apie numatomą šaukti Visuotinį susirinkimą Valdyba informuoja Asociacijos narius Įstatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki numatomo Visuotinio susirinkimo dienos.
41. Asociacijos nariai apie numatomą Visuotinį susirinkimą gali būti informuojami telekomunikacijų galiniais įrenginiais.
42. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.
43. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimą dėl įstatų keitimo ir Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė balsavime dalyvaujančių narių. Asmenys, kurie balsuojant susilaikė, laikomi nedalyvavusiais balsavime. Didesne kaip pusė balsavime dalyvaujančių narių balsų dauguma priimami sprendimai ir dėl Valdybos narių išrinkimo.
44. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų keitimo ir Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) yra priimami ne mažesne kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
45. Jei Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 3 mėnesius šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kuris, nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus, turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais.
46. Pakartotinį Visuotinį susirinkimą šaukia Valdyba.
47. Visuotinis susirinkimas:
 - 47.1. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;
 - 47.2. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 47.3. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 47.4. priima, keičia ar papildo Asociacijos įstatus;
 - 47.5. renka Tarybos renkamuosius narius, Pirmininką ir Auditorių, išklauso valdymo organų veiklos ataskaitas;

- 47.6. paveda Auditoriui atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 47.7. tvirtina Auditoriaus ataskaitą;
 - 47.8. tvirtina Visuotinio susirinkimo darbo reglamentą;
 - 47.9. nustato, kokia papildoma informacija turi būti pateikta Asociacijos metinėje veiklos ataskaitoje;
 - 47.10. priima nutarimus ir rezoliucijas Asociacijos veiklos klausimais;
 - 47.11. tvirtina Asociacijos veiklos programą, pajamų ir išlaidų sąmatas;
 - 47.12. priima kitus sprendimus, jeigu pagal šiuos įstatus tai nepriskirtina kitų Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir pagal esmę tai nėra kito valdymo organo kompetencija.
48. Visuotinio susirinkimo sprendimai Asociacijos valdymo organams yra privalomi.
49. Visuotinis susirinkimas protokoluojamas. Protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kurie Asociacijos Pirmininko teikimu išrenkami Visuotinio susirinkimo metu paprasta balsų dauguma.

VI DALIS PIRMININKAS

50. Pirmininkas - vienasmenis Asociacijos valdymo organas, renkamas Visuotiniame narių susirinkime iš Asociacijos narių iškeltų kandidatų ketverių metų laikotarpiui. Jei kandidatų yra daugiau kaip du, ir pirmame balsavimo ture nei vienas iš jų nesurenka daugiau kaip pusės dalyvaujančių Visuotiniame susirinkime narių balsų, skelbiamas antras balsavimas, kuriame Pirmininkas renkamas iš dviejų kandidatų, pirmame ture surinkusių daugiausiai balsų.
51. Pirmininkas gali turėti 4 pavaduotojus, kuriuos Pirmininko teikimu tvirtina Taryba.
52. Pirmininkas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, kitų valdymo organų sprendimais.
53. Pirmininkas:
- 53.1. veikia Asociacijos vardu ir turi teisę sudaryti sandorius Asociacijos veiklos klausimais;
 - 53.2. vadovuoja Valdybos ir Tarybos darbui. Nesant Pirmininkui, posėdžiams pirmininkauja jo paskirtas pirmasis Pavaduotojas.
 - 53.3. teikia Visuotiniam susirinkimui siūlymus dėl Tarybos narių skaičiaus bei renkamų Tarybos narių kandidatūras;
 - 53.4. teikia Valdybai tvirtinti Atsakingojo sekretoriaus kandidatūrą, pasirašo su juo darbo sutartį;
 - 53.5. teikia Tarybai tvirtinti arba atšaukti iš pareigų Pirmininko pavaduotojus,
 - 53.6. praneša Asociacijos valdymo organams ir nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
 - 53.7. tvirtina Asociacijos metinį veiklos planą bei metines Asociacijos veiklos ataskaitas;
 - 53.8. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas;
 - 53.9. Valdybos nustatyta tvarka disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis, sudaro metinę finansinę ataskaitą;
 - 53.10. pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 53.11. priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, vadovauja jų veiklai;
 - 53.12. pasirašo Asociacijos vardu sudaromas sutartis ir Asociacijos siunčiamus raštus.
54. Pirmininkas turi teisę įgalioti bet kurį Valdybos narį arba vieną iš Pirmininko pavaduotojų atstovauti Asociaciją valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, taip pat tarptautinėse organizacijose;
55. Tais atvejais, kai Pirmininkas laikinai negali eiti pareigų, jo funkcijas Pirmininkui įgaliojus vykdo pirmasis Pirmininko pavaduotojas arba vienas iš jo įgaliotų pavaduotojų.

56. Už savo darbą Pirmininkas atsiskaito Visuotiniam susirinkimui.
57. Pirmininko pavadootojai:
 - 57.1. koordinuoja atskirą Asociacijos veiklos sričių veiklą, pagal kompetenciją rengia Asociacijos veiklos planų bei Asociacijos veiklos ataskaitų projektus;
 - 57.2. Pirmininko pavedimu vadovauja Asociacijos komitetų, komisijų veiklai, atstovauja asociaciją valstybės valdžios ir valdymo institucijose, tarptautinėse organizacijose;
 - 57.3. dalyvauja Valdybos, Tarybos posėdžiuose ir turi balsą teisę;
 - 57.4. Pirmininko pavedimu vykdo kitas funkcijas.

VII DALIS VALDYBA

58. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai tarp posėdžių. Valdyba atskaitinga Tarybai.
59. Valdyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir Visuotinio susirinkimo bei Tarybos sprendimais.
60. Valdybos narių skaičių nustato ir teikia kandidatūras Visuotinis susirinkimas, o juos renka Taryba dviejų metų laikotarpiui.
61. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai.
62. Taryba gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos nariai gali atsistatydinti įspėję Pirmininką apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Naujas Valdybos narys renkamas tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiui ar pašalintam Valdybos nariui.
63. Valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos sprendimai priimami Valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Pirmininko balsas. Jei Pirmininkas posėdyje nedalyvauja priimant sprendimą, tai, balsams pasidalijus po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
64. Valdyba:
 - 64.1. savo veikla įgyvendina Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 64.2. Pirmininko teikimu skiria ir atleidžia Atsakingąjį sekretorių;
 - 64.3. steigia Asociacijos skyrius, tvirtina jų veiklos dokumentus;
 - 64.4. rengia konferencijas aktualiais visuomenei klausimais bei kitus renginius, kuriais siekiama Asociacijos tikslų;
 - 64.5. analizuoja bei vertina valstybės gyvenimo sričių raidos procesus, valstybės institucijų veiksmus ir sprendimus, daro pareiškimus aktualiais visuomenei klausimais;
 - 64.6. atlieka teisės aktų projektų analizę, teikia siūlymus valstybės valdžios institucijoms;
 - 64.7. Įgyvendina Asociacijos veiklos planus;
 - 64.8. Pirmininko teikimu sudaro asociacijos Administraciją, nustato samdomų darbuotojų darbo užmokestį;
 - 64.9. tvirtina Asociacijos nario anketos formą ir nustato jos turinį;
 - 64.10. svarsto Asociacijos narių pateiktų darbų tinkamumą leidybai;
 - 64.11. tvirtina Asociacijos simboliką/logotipą ir nustato jo naudojimo sąlygas;
 - 64.12. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo;
 - 64.13. priima sprendimus dėl naujų simpatikų priėmimo;
 - 64.14. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir tapimo kitų juridinių asmenų nariu;
 - 64.15. šaukia Visuotinius susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;
 - 64.16. rengia ir pateikia Visuotiniam susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;

- 64.17. rengia ir ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos pateikia Visuotiniam susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 64.18. kas 6 mėnesius rengia Asociacijos veiklos apibendrinimo ataskaitas;
- 64.19. nustato disponavimo Asociacijai priklausančiu turtu tvarką;
- 64.20. paveda Auditoriui atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 64.21. svarsto Asociacijos narių pateiktus klausimus;
- 65. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Valdybos posėdžius šaukia Pirmininkas. Iniciatyvos teisę šaukti Valdybos posėdžius turi ir trečdalis Valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
- 66. Valdyba į posėdžius paprastai renkasi kartą per mėnesį. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

VIII DALIS

TARYBA

- 67. Taryba yra kolegialus organas, veikiantis tarp Visuotinių narių susirinkimų, pagal Asociacijos įstatus ir įgyvendinantis Visuotinio susirinkimo patvirtintas veiklos programas bei formuojantis Asociacijos veiklos kryptis.
- 68. Tarybą sudaro Asociacijos Pirmininkas, Pirmininko pavaduotojai, Atsakingasis sekretorius, skyrių vadovai ir Visuotiniame susirinkime išrinkti Tarybos nariai.
- 69. Taryba atskaitinga Visuotiniam susirinkimui.
- 70. Tarybos kadencija yra ketveri metai, jos veikla pasibaigia pasibaigus Pirmininko įgaliojimams.
- 71. Taryba:
 - 71.1. renka Valdybos narius dviejų metų kadencijai;
 - 71.2. renka laikinąjį Pirmininką iš Tarybos narių, jei šis atsistatydina nepasibaigus jo kadencijos laikotarpiui ar dėl kitų priežasčių nustoja eiti pareigas. Išrinkus laikinąjį Asociacijos pirmininką, ne vėliau kaip per tris mėnesius šaukiamas Visuotinis susirinkimas;
 - 71.3. ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki Visuotinio susirinkimo pradžios nustato Visuotinio susirinkimo delegatų skaičių ir atstovavimo kvotas;
 - 71.4. siūlo Visuotiniam susirinkimui sprendimus dėl Asociacijos paramos kandidatuojančioms Seimo, Respublikos Prezidento, savivaldybių tarybų rinkimuose, rinkimuose į Europos Parlamentą;
 - 71.5. priima nutarimus, rezoliucijas šalies raidos ir valdžios sprendimų klausimais;
 - 71.6. tvirtina Tarybos ir Valdybos darbo reglamentą, Asociacijos atributiką;
 - 71.7. priima kitus sprendimus Asociacijos veiklos klausimais, jei jie nėra priskirti išimtinai kitų valdymo organų kompetencijai.
- 72. Tarybos posėdžiai paprastai šaukiami vieną kartą per tris mėnesius. Esant reikalui Pirmininkas turi teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį.
- 73. Tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, jei juose dalyvauja ne mažiau pusė Tarybos narių.
- 74. Tarybos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Pirmininko balsas.
- 75. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
- 76. Tarybos nutarimai skelbiami Tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

IX DALIS
ATSAKINGASIS SEKRETORIUS

77. Asociacijos veiklą organizuoja ir vykdo Atsakingasis sekretorius, kurį Pirmininko teikimu skiria ir atleidžia Valdyba.
78. Atsakingasis sekretorius:
- 78.1.organizuoja Asociacijos valdymo organų sprendimų įgyvendinimą;
 - 78.2.atsako už Asociacijos veiklos planų ir ataskaitų parengimą;
 - 78.3.organizuoja Valdybos, Tarybos posėdžius, rengia jiems būtiną medžiagą;
 - 78.4.organizuoja Visuotinius susirinkimus, rengia jiems medžiagą;
 - 78.5.skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 78.6.atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą Visuotiniam susirinkimui, Valdybai ir Auditoriui, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ar Asociacijos organų (narių) prašymu;
 - 78.7.padedą organizuoti Asociacijos veiklą, atsako už Asociacijos narių apskaitą;
 - 78.8.Pirmininko pavedimu Atsakingasis sekretorius atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisme, arbitraže, ar kitose institucijose, įmonėse, įstaigose ar organizacijose, arba įgalioja tai daryti kitus asmenis;
 - 78.9.savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti Visuotinio susirinkimo, Pirmininko, Valdybos ir Tarybos kompetencijai.
79. Už savo darbą Atsakingasis sekretorius atsiskaito Pirmininkui ir Valdybai.

X DALIS
FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

80. Asociacijos buhalterinė apskaita ir atskaitomybė vedama ir tvirtinama, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančios tvarkos.
81. Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
82. Asociacijos veiklą, jos lėšų naudojimą kontroliuoja samdomas auditorius.
83. Auditorius:
- 83.1.tikrina Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 83.2.Visuotinio susirinkimo arba Valdybos pavedimu atlieka Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 83.3.artimiausiame Visuotinio susirinkimo arba Valdybos posėdyje praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
 - 83.4.Visuotiniame susirinkime pateikia Asociacijos metinės finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;
 - 83.5.turi teisę iš Valdybos, Atsakingojo sekretoriaus, skyrių pirmininkų pareikalauti pateikti reikiamus finansinius buhalterinius dokumentus.
84. Už Asociacijos veiklos trūkumą nuslėpimą Auditorius atsako įstatymų nustatyta tvarka.

XI DALIS
ASOCIACIJOS FINANSINĖ VEIKLA

85. Asociacijos lėšas sudaro:
- 85.1. Nario mokestis;

- 85.2. Asociacijos narių įnašai ir kiti nustatyti narių mokėjimai;
 - 85.3. Savanoriški Narių ir Simpatikų įnašai;
 - 85.4. Pajamos iš vykdomos veiklos;
 - 85.5. pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;
 - 85.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 85.7. Valstybės lėšos, skirtos valstybės remiamoms programoms įgyvendinti;
 - 85.8. Skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos labdaringos lėšos bei turtas;
 - 85.9. Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos lėšos;
 - 85.10. Kitos teisėtai įgytos lėšos.
86. Nario mokesčių ir kitus narių mokėjimus, jų dydį ir mokėjimo tvarką nustato Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
 87. Asociacija turi teisę neatlygintinai gauti lėšų iš Asociacijos rėmėjų, juridinių ir fizinių asmenų bei kitų organizacijų paramos būdu.
 88. Asociacija lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas, išskyrus privalomus narių mokėjimus, naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Asociacija tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Asociacijos įstatuose.
 89. Asociacijos lėšos naudojamos Asociacijos veiklai finansuoti, atitinkamoms programoms ir projektams įgyvendinti, darbuotojų darbo užmokesčiui.

XII DALIS

SKYRIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

90. Asociacija turi teisę steigti skyrius. Asociacijos įsteigti skyriai nėra juridiniai asmenys, todėl Asociacija atsako pagal skyrių prievoles, o skyriai atsako pagal Asociacijos prievoles.
91. Sprendimą dėl skyriaus steigimo, ir (arba) veiklos nutraukimo priima Valdyba. Asociacijos skyriai veikia pagal Valdybos patvirtintus nuostatus.
92. Skyrių veiklą organizuoja ir vykdo Valdybos nustatyta tvarka paskirti skyrių pirmininkai. Sprendimą dėl skyriaus pirmininkų skyrimo ir atšaukimo priima Valdyba Asociacijos skyriaus nuostatose nustatyta tvarka.
93. Asociacijos skyrių skaičius neribojamas.
94. Skyriai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.
95. Kiti Asociacijos skyrių steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII DALIS

PRANEŠIMŲ IR SPRENDIMŲ PASKELBIMO TVARKA

96. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie, remiantis norminiais teisės aktais, Visuotinio susirinkimo, Pirmininko, Valdybos, Tarybos ar Atsakingojo sekretoriaus sprendimu turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas" ir Asociacijos interneto svetainėje www.taip.lt.

97. Asociacijos vieši skelbimai ir pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais terminais ir atvejais.
98. Už skelbiamos informacijos turinį ir paskelbimo terminus atsako Atsakingasis sekretorius, o jo nesant – Pirmininko paskirtas asmuo.
99. Tais atvejais, kai teisės norminiai teisės aktai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Atsakingasis sekretorius, jam nesant – Pirmininko įgaliotas Pirmininko pavaduotojas arba Valdybos narys.
100. Visuotinio susirinkimo, Valdybos, Tarybos ir Pirmininko sprendimai bei kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų priėmimo dienos. Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti laiku, atsako Pirmininkas, jo nesant – Pirmininko paskirtas atsakingas asmuo, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami el. paštu. Asociacijos nariai apie pranešimus ir priimtus sprendimus taip pat gali būti informuojami telekomunikacijų galiniais įrenginiais.
101. Apie Asociacijos likvidavimą kiekvienas Asociacijos narys ir kreditorius informuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
102. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, laikoma, kad senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas yra įteiktas tinkamai.
103. Asociacijos narys, pageidaujantis susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, kreipiasi į Pirmininką raštu su prašymu pateikti pageidaujamus dokumentus ar informaciją. Pirmininkas pateikia dokumentus ir (ar) informaciją tokia forma, kokia disponuoja. Pirmininkas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti su prašomais dokumentais ar pateikti jų kopijas.
104. Atsakymas pateikti dokumentus Asociacijos nario pareikalavimu įforminamas rašytine forma. Ginčai dėl nario teisės į informaciją sprendžiami derybų keliu, o neišsprendus taikiai, juos sprendžia teismas.
105. Pirmininkas gali iš asmens pareikalauti susimokėti už Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą. Reikalaujama sumokėti suma negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo sąnaudų.

XIV DALIS

ĮSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

106. Įstatų pakeitimo ar papildymo iniciatyvos teisė priklauso Valdybai, Pirmininkui ir ne mažiau 1/5 Asociacijos narių.
107. Asociacijos įstatai gali būti keičiami ar papildomi Visuotinio susirinkimo sprendimu 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma. Balsavimo tvarką nustato Visuotinio susirinkimo patvirtintas Visuotinio susirinkimo darbo reglamentas.
108. Pakeistus įstatus pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.
109. Įstatų pakeitimai įsigalioja kai jie įregistruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
110. Siūlymai dėl Asociacijos įstatų pakeitimų turi būti teikiami ne vėliau, kaip prieš dvi savaites iki Visuotinio susirinkimo dienos.
111. Atsakingasis sekretorius turi pranešti Asociacijos nariams apie siūlomą įstatų papildymą ar pakeitimą ne vėliau kaip prieš vieną savaitę iki Visuotinio susirinkimo, kuriame jie bus

svarstomi, dienos, pateikdamas naujų įstatų redakcijos projektą telekomunikacijų galiniais įrenginiais.

XV DALIS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

112. Asociacija likviduojama:

112.1. Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu dviejose Visuotiniuose susirinkimuose iš eilės ne mažesne kaip 2/3 visų Narių balsų dauguma, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

112.2. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

113. Asociacija reorganizuojama Visuotinio susirinkimo sprendimu 2/3 visų Narių balsų dauguma, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

114. Nutraukus Asociacijos veiklą, Asociacijos turtas ir lėšos naudojami Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka.

Asociacijos įstatai priimti Asociacijos steigiamajame susirinkime, įvykusiame 2010-06-21 dieną.

Įstatų priėmimo ir pasirašymo data: 2010 m. birželio 21 diena.

Įgaliotas asmuo Artūras Zuokas